

Bern, November 2024

## Ausschreibung Inserat Administration

Die Swiss Jazz School ist eine seit 57 Jahren bestehende Musikschule mit verschiedenen Angeboten, in erster Linie für die Hochschulvorbereitung sowie auch für umfassende musikalische Weiterbildung.

Per 1. April 2025 suchen wir eine kulturraffine Persönlichkeit aus der Region Bern zum Führen der Administration, Pensum 40 %, Arbeitstage Donnerstag und Freitag.

### Folgende Tätigkeiten sind - unter vielen anderen - Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für Studierende, Lehrpersonen und Neuinteressierte
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch (z. Teil auch Französisch)
- Datenverwaltung
- vielfältige Aufgaben im Zusammenhang mit der Unterrichtsplanung
- Organisation von Einteilungstagen/Aufnahmeprüfungen sowie Besuchstagen
- Unterstützung externe Buchhaltungsfirma/Personalwesen
- Erstellen verschiedener Statistiken und Datenerhebungen
- Betreuung des Sekretariats des Vereins SJS

### Sie bringen mit:

- eine kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Bildungs- oder Kulturbereich erwünscht
- selbstständiges Arbeiten mit einer guten persönlichen Arbeitsorganisation
- Geduld und Verständnis im Umgang mit Menschen im Alter von 14 bis ins Pensionsalter und entsprechend gute Kommunikationsfähigkeiten
- Belastbarkeit und eine rasche Auffassungsgabe
- Nebst den üblichen IT-Fertigkeiten (Office Microsoft) erwarten wir Offenheit gegenüber Cloudanwendungen wie Google Docs/Tabellen/Drive, Dropbox etc.
- Kommunikative Kompetenzen, Freude am Austausch, gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in D/E/F
- jede Menge Humor

### Was wir Ihnen bieten:

- Möglichkeit, die Administration rund um die Themen Musik und Schule aktiv mitzugestalten
- ein positives Umfeld im Schulleitungs- und Lehrpersonen-Team
- Kontakte mit Studierenden und z. Teil Eltern, Lehrpersonen, externen Stellen
- Jahresarbeitszeit mit der Möglichkeit zur Kompensation während Schulferien
- Lohn gemäss Einstufung in das kantonale Gehaltssystem Kt. Bern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF, senden Sie bitte bis **06. Dezember** via Mail an: [schulleitung@sjs.ch](mailto:schulleitung@sjs.ch)

Fragen zur Stelle beantworten wir gerne, schreiben Sie an [schulleitung@sjs.ch](mailto:schulleitung@sjs.ch)

**Die Vorstellungsgespräche werden am Dienstag, 17. oder Mittwoch, 18. Dezember zwischen 09:00 und 12:00 durchgeführt.**